



西臼杵広域行政事務組合職員採用試験 告示第14号

令和6年度西臼杵広域行政事務組合職員採用試験を次のとおり実施する。

令和6年7月1日

西臼杵広域行政事務組合 管理者 甲斐宗之



令和6年度西臼杵広域行政事務組合職員採用試験実施要領

1 採用試験の種類、職種、採用予定人員及び職務の内容

試験は、次の職種ごとに行いますが、このうち希望するいずれか一つの職種についてだけ受験できます。なお、受付締め切り後は職種の変更は認めません。

種類	職種	採用予定人員	職務の内容
初級	一般事務 (A)	若干名	西臼杵衛生センター※1または西臼杵広域行政事務組合事務局に勤務し、一般廃棄物処理業務または一般事務に従事します。
	消防吏員 (I)	若干名	西臼杵広域行政事務組合消防本部に勤務し、消防業務に従事します。

※1 西臼杵衛生センター勤務について

西臼杵広域行政事務組合所管の「ごみ処理施設」または「し尿処理施設」、「衛生センター事務所」（いずれも宮崎県西臼杵郡日之影町大字七折 13825）での一般廃棄物処理に係る各施設の維持管理業務です。

*施設の維持管理のみ行い、一般廃棄物の収集・汲み取り業務は行いません。

《採用試験・職務内容に関する詳細問い合わせ先》

○西臼杵広域行政事務組合 事務局

〒882-1101 宮崎県西臼杵郡高千穂町大字三田井 1346-1

電 話 0982-82-2903

2 受験資格

(1) 学 歴

学歴は問いません。

(2) 年齢及び資格

種 類	職 種	受 験 資 格
初 級	一 般 事 務 (A)	平成6年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた者で、普通自動車運転免許(マニュアル免許)の資格を有する者(採用までに資格取得見込みの者を含む)。
	消 防 吏 員 (I)	平成12年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた者で、普通自動車運転免許(マニュアル免許)の資格を有する者(採用までに資格取得見込みの者を含む)。 次の要件をすべて満たす者。 ① 視力が両眼0.7以上かつ一眼0.3以上(矯正視力を含む。)で色覚に強度の異常がないこと。 ② 聴力が正常であること。 採用後は、西臼杵広域行政事務組合消防本部の管轄区域内(高千穂町、日之影町及び五ヶ瀬町)に居住できる者。 ※救急救命士資格の有無は問いません。

(注) 資格を必要とする職種については、資格が取得できない場合、採用になりません。

3 欠格事由

次のいずれか一つに該当する者は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 高千穂町、日之影町、五ヶ瀬町及び西臼杵広域行政事務組合の各職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の日時、場所及び合格発表

試験	試験の日時	試験場	合格発表
1次試験	9月22日(日) 7:30 受付開始 8:10 着席 8:30 試験開始 12:30 試験終了	高千穂町役場 西臼杵郡高千穂町 大字三田井13番地	10月中旬までに西臼杵広域行政事務組合前掲示板に掲示するほか、合格者、不合格者のいずれにも文書通知します。
2次試験	10月中旬以降に1次試験合格者に対して行います。	西臼杵広域行政事務組合 西臼杵郡高千穂町 大字三田井1346番地1	11月下旬までに西臼杵広域行政事務組合前掲示板に掲示するほか、合格者、不合格者のいずれにも文書通知します。

※体調不良の場合は、当日の受験を控えていただくようお願いします。なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

5 試験の方法

試験については、高等学校卒業程度の試験を次のとおり実施します。

試験	試験科目	内容
1次試験	職務能力試験	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題(60題)(全職種)
	作文試験 (一般事務のみ)	表現力、課題に対する理解力その他の能力についての記述式による筆記試験
	適性検査	職務適応性検査(一般事務のみ 150項目) 消防適性検査A(消防吏員のみ 120項目)
2次試験	人物試験	個別面接(全職種)
	体力検査 (消防吏員のみ)	消防業務に従事するために必要な体力についての実技試験

6 受験手続

(1) 受験申込み

受験の申込みは、原則インターネットのみの受付となります。西臼杵広域行政事務組合ホームページの「令和6年度西臼杵広域行政事務組合職員採用試験受験申込について」又は宮崎県町村会ホームページの、「令和6年度 町村職員採用統一試験（9月実施）について」内の「西臼杵広域行政事務組合職員採用試験受験申込」をクリックしてください。インターネット申請が難しい場合は西臼杵広域行政事務組合事務局へお問い合わせください。

※ 6ページから9ページの「インターネットによる受験手続方法」を参照してください。

西臼杵広域行政事務組合ホームページアドレス



<http://www.nishiusuki119.jp/>

宮崎県町村会ホームページアドレス



<http://www.myzck.gr.jp/>

「インターネット申請による申込み（外部リンク）をクリックし、システムのガイドに沿って受付期間中に申込みを行ってください。

また、申込みは「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中の8時30分～17時15分までに西臼杵広域行政事務組合事務局へ電話にて問い合わせてください。

(2) 受付期間

7月8日（月）8時30分から8月2日（金）17時15分までです。

※受付期間終了直前はサーバーが混み合う可能性がありますので、余裕をもって早めに申込み手続きを行ってください。

(3) 受験票の交付

受付期間終了後に登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。8月7日(水)を過ぎても電子メールが届かない場合には、西臼杵広域行政事務組合事務局(TEL0982-82-2903)に連絡してください。

「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込みサイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。

印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、(確認した年月日を記入のうえ)申込者本人が署名して1次試験の際に必ず持参してください。

7 合格から採用まで

最終合格者は職種ごとに決定され、それぞれの採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者によって採用が決定されます。

この名簿からの採用は原則として令和7年4月1日以降ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。

なお、合格者は採用予定者より多く決定されることがありますので、試験に合格しても採用されない場合があります。

8 給与・勤務条件等

(1) 給与

「西臼杵広域行政事務組合職員の給与に関する条例」に基づいて給料が支給されるほか、通勤手当、扶養手当、住居手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務条件・休暇等

勤務時間は1日7時間45分、原則として土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は休みとなります。消防吏員の勤務時間は1日16時間の3交代制の勤務で、勤務日は消防署長が割り振るものとなっています。休暇には、年20日の年次有給休暇(4月採用者は、初年度については15日。)のほか主なものに次のような有給休暇があります。

夏季休暇……………3日間

結婚休暇……………5日間

病気休暇……………最高90日間

9 試験関係情報の提供(緊急連絡)について

災害等による試験日程の変更やその他の緊急連絡を西臼杵広域行政事務組合ホームページ及び宮崎県町村会ホームページに掲載することがあります。それぞれのアドレスは次のとおりです。

西臼杵広域行政事務組合ホームページアドレス

<http://www.nishiusuki119.jp/>



宮崎県町村会ホームページアドレス

<http://www.myzck.gr.jp/>



10 問い合わせ先

○西臼杵広域行政事務組合 事務局

〒882-1101 宮崎県西臼杵郡高千穂町大字三田井 1346-1

電 話 0982-82-2903

メールアドレス jimukyoku@nishiusuki.jp

インターネットによる受験手続方法

申込みは原則として、インターネットでのみ受け付けます。

インターネットによる申込みが難しい場合は、西臼杵広域行政事務組合事務局へお問い合わせください。申込みに係る通信料は各個人のご負担になります。

なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

【受験申込みに必要なもの】

①パソコン、スマートフォン

※推奨環境は「Google Chrome 最新版」で、「JavaScript」の使用設定が必要です。

※PDF ファイルを閲覧できる「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」が必要です。

※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

②本人のメールアドレス

※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、@bsmrt.biz からの電子メールを受信できるように設定してください。

③本人の顔写真のデータ

※ファイルの形式は、JPEG、JPG のいずれかにより、添付可能ファイルサイズは高さ 560 ピクセル×幅 420 ピクセル(画像の比率がおよそタテ4 : ヨコ3になるように調整してください。)、サイズは3MB 以内です。

④受験票の印刷

※プリンタ又は、コンビニ、印刷会社のプリントサービス等をご利用ください。

【受験申込み手順】

(1) 申込みサイトへアクセス

西臼杵広域行政事務組合のホームページの「令和6年度西臼杵広域行政事務組合職員採用試験受験申込について」又は宮崎県町村会ホームページの、「令和6年度 町村職員採用統一試験（9月実施）について」内の「西臼杵広域行政事務組合職員採用試験受験申込」をクリックしてください。

※ホームページのアドレスは前ページをご参照ください。

(2) 仮登録

①申込みサイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。

②設問に従い、必要事項を全て入力してください。

③入力完了後、入力事項確認画面において内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせ、8文字以上20文字以内で設定してください。

※パスワードは忘れないように必ずメモまたは画面印刷等により保存をしてください。パスワード忘れなどによる申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

※システムの都合上、一定時間を過ぎると通信が切断されることがあります。すべての項目を入力して「登録」をクリックし、登録を完了したことを示す画面を確認してください。登録完了を示す画面が表示されない場合は、再度登録作業を行ってください。

(3) マイページへログイン

①事前登録で入力したメールアドレス宛てに「事前登録完了のお知らせ」の電子メールが送付されているか確認してください。

②メール本文中に「ログインID」が記載されていますので、メモまたは画面印刷等により必ず控えてください。

③メール本文内のURLにアクセスし、ログインIDと事前登録で設定したパスワードを入力し、申込みサイトのマイページにログインしてください。

(4) 本登録

①受験者のマイページの「エントリー」から、住所や学歴などの入力を行ってください。入力した内容によりエントリーシートが作成されます。

※必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。

※回答の内容に不備がないように設問をよく読み入力を行ってください。

※入力途中で、一時保存することができます。(最下部までスクロールし、『一時保存』を選択する)

一時保存された情報を管理者側で確認することはできません。

②顔写真をアップロードしてください。

※写真データは、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したもの、背景が無地でないものは使用しないでください。

※自撮りの写真は、使用しないでください。

※最近6ヶ月以内に撮影した、脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。

※ファイルの形式は、画像(JPEG、JPG)のいずれかとなります。

※添付可能ファイルサイズは高さ560×幅420ピクセルです。

※添付の際は、写真のタテ・ヨコに間違いがないかご確認ください。

※一部のスマートフォンでは、添付できない場合があります。その場合はPCからアクセスし添付・アップロードしてください。

③身体に障がいがある人などで、配慮が必要な場合は申込みサイト上の「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。

④入力内容を再度確認してください。

※すべての項目を入力し「入力内容を確認する(本登録)」を選択します。

入力に不備が無い場合は、ポップアップ画面にて入力内容を確認することができます。

⑤入力内容に問題がなければ「エントリー」を選択して登録を確定してください。

※登録完了を示す画面が表示されない場合は、再度登録作業を行ってください。

(5) 申込み完了

上記手順(1)～(4)の全てが正常に終了したら、申込みは完了となります。

①申込み完了後、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。

※電子メールが届かない場合は、必ず西臼杵広域行政事務組合事務局へ電話にてお問い合わせください。

②入力内容はマイページの「レジュメ PDF」から確認することができます。

③申込み受付期間中であれば職種以外の内容は訂正することができます。

※職種を変更する場合、申込みの取消はできませんので、再度別の職種で仮登録から改めて申込みを行ってください。

※申込み内容に不明な点がある場合、西臼杵広域行政事務組合事務局から電話又は電子メールで問い合わせをすることがあります。その場合は、「マイページ」にログインし内容を確認の上、申込み内容の訂正を行ってください。

(6) 受験票の印刷

①受験申込み受付期間終了後、登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインしてください。

※8月7日(水)を過ぎても「受験票交付のお知らせ」が届かない場合には、必ず西臼杵広域行政事務組合事務局へ問い合わせてください。

②「受験票」を選択し、ご自身の受験票をA4サイズの下紙に印刷(白黒印刷可)してください。試験名、試験区分、受験番号、氏名(試験会場等)及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

③受験票に記載されている事項及び試験案内の受験資格を再度確認し、確認した年月日を記入のうえ申込者本人が署名して1次試験の際に必ず持参してください。